



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA**

www.serraalta.sc.gov.br
E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 059/2017

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE N.º059/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE SERRA ALTA** E A EMPRESA **BETHA SISTEMAS LTDA**, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE LOCAÇÃO DE SOFTWARES SOB O REGIME DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Pelo presente Termo, O **MUNICÍPIO DE SERRA ALTA**, Estado de Santa Catarina, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CGC sob nº. 80.622.319/0001-98, com sua sede à Avenida Dom Pedro II, 830, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor DARCI CERIZOLLI domiciliado no Município de Serra Alta - SC, portador do CPF sob nº. 430.332.889-87 e RG 12C 1.233.665, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado; a empresa **BETHA SISTEMAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.456.865/0001-67 representada pelo Sr. Alexandre Paloschi, gerente de filial, inscrito no CPF sob nº 022.178.849-21, resolvem entre si e na melhor forma de direito, aditar o contrato, para fazer constar as seguintes alterações:

Cláusula Primeira – DO OBJETO

O Contrato supra citado passa a vigorar com a seguinte alteração, respeitando o disposto no artigo 65, I, “a” da Lei. 8.666/93:

- Ficam acrescidos ao objeto referente aumento qualitativo os valores mensais de **R\$ 320,00 (trezentos e vinte reais)** do **Sistema PROTOCOLO FLY**, com usuários ilimitados, e em parcela única **R\$ 1.980,00 (Hum mil, novecentos e oitenta reais)** referente a implantação, conversão e treinamento dos respectivos aplicativos, devendo atender aos seguintes requisitos: **(Anexo 1)**.

Cláusula Segunda – DO REAJUSTE E VIGÊNCIA

Os valores dos novos aplicativos contratados através deste instrumento serão reajustados depois de decorrido o interregno mínimo de 12 meses, com base no índice previsto no contrato principal, apurado no período de referência, a contar da data de assinatura do presente termo.

O presente instrumento terá vigência a partir de **24/08/2020** a **24/08/2021**.

Cláusula Terceira - DAS DOTAÇÕES

As despesas resultantes deste termo aditivo correrão a conta de Dotações Orçamentárias consignadas no orçamento vigente para o exercício de 2020 e 2021 na seguinte classificação: **03.01.2.300- Manutenção da Administração Geral. 3.3.90.00 DR 0001.**

Law
M
M



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA**

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Cláusula Quarta - DAS DEMAIS CLÁUSULAS

As demais cláusulas e condições do contrato ora aditado permanecem em vigor.

E por estarem acordados, assinam o presente Termo, em três vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, obrigando seus sucessores legais, a cumpri-lo mutuamente.

Serra Alta/SC, 24 de Agosto de 2020.

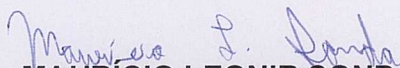

**DARCI CERIZOLLI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRANTE**

ALEXANDRE
PALOSCHI:02217884921

Assinado digitalmente
por ALEXANDRE
PALOSCHI:02217884921
Data: 2020.08.21
14:35:20 -0300


**BETHA SISTEMAS LTDA.
ALEXANDRE PALOSCHI
CONTRATADA**

Analísado e Aprovado pelo Departamento Jurídico


**MAURÍCIO LEONIR SONDA
Advogado OAB/SC 54.175**

Testemunhas


**EDERSON CERIZOLLI
CPF: 029.867.439-43
Sec. de Administração**


**LUANA RAFAELA WALKER GIRELLI
CPF: 009.277.159-96
Diretora do Dpto. de Plan. e Finanças**



ANEXO: 1

APLICATIVO DE PROTOCOLO FLY

Descrição
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização da Data/Hora e usuários que anexaram documentos ao processo.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar configurações e personalizações de notificações para envio via e-mail e SMS. As configurações disponíveis para envio por e-mail deverão ser: <ul style="list-style-type: none">* Emitir e-mail ao requerente a cada tramitação;* Emitir e-mail ao beneficiário a cada tramitação;* Emitir e-mail ao responsável a cada andamento efetuado;* Emitir e-mail aos usuários a cada andamento efetuado;* Emitir e-mail somente ao usuário informado ao efetuar um andamento para o mesmo organograma;* Emitir e-mail ao responsável do processo quando for anexado um documento;* Emitir e-mail ao responsável do organograma quando for deferida uma solicitação de abertura;* Emitir e-mail ao responsável do organograma quando for aberto um processo; As configurações disponíveis para o envio de SMS deverão ser: <ul style="list-style-type: none">* Enviar SMS ao requerente/beneficiário a cada processo concluído;* Enviar SMS ao requerente/beneficiário a cada processo concluído;
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a funcionalidade, realizar consultas de processos utilizando o endereço do requerente ou do beneficiário. Os seguintes dados deverão ser utilizados para a consulta: <ul style="list-style-type: none">* Bairro – Requerente;* Bairro – Beneficiário;* Logradouro – Requerente;* Logradouro – Beneficiário;* Loteamento – Requerente;* Loteamento – Beneficiário.
Possibilitar aos usuários que possua permissão de acesso a página, realizar a visualização dos pareceres realizados no processo consultado, a fim de saber o motivo do deferimento ou indeferimento do processo, sendo possível identificar o organograma e o usuário que inseriu o parecer.
Possibilitar o cadastro de usuários em uma central unificada
Permitir ao usuário realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema, possibilitando utilizar certificados digitais do Tipo A1 e A3 e a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos. Após conclusão da assinatura o usuário emissor recebe uma notificação de conclusão do processo de assinatura, sendo possível visualizar o documento assinado no momento do recebimento da notificação.
Possibilitar ao cidadão a visualização das movimentações realizadas no processo consultado, para que o cidadão possa identificar em qual situação o processo se encontra no momento da consulta.
Possibilitar ao servidor público realizar análise das solicitações cadastradas pelo cidadão. Sendo possível visualizar os dados do cidadão, bem como os documentos anexados exigidos pelo órgão público e os documentos anexados pelo cidadão no momento da abertura da solicitação.
Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso definir em qual formato deseja visualizar os relatórios do sistema, devendo ser possível escolher os seguintes formatos de saída: PDF; HTML; XLS.

[Handwritten signatures in blue ink]



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br
E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar transferência de um processo para outro usuário pertencente ao mesmo organograma, para que o processo passe a ser analisado pelo mesmo.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todas as movimentações que podem ser efetuadas nos processos consultados, ou ao abrir um processo, para que o usuário efetue todas as movimentações necessárias em uma única página.
Permitir aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a personalização dos menus do sistema, podendo bloquear cadastros, processos e relatórios que não serão utilizados, como também configurar o posicionamento de cada funcionalidade conforme a necessidade do usuário.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar registro e consulta de convênios, para emissão de guias de pagamento.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o registro de endereços. O registro consiste no preenchimento dos dados de Logradouros, Condomínios, Loteamentos, Bairros, Estados e Municípios.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a edição de dados dos processos já registrados nos sistemas.
Possibilitar ao usuário realizar cópias de processos já registrados no sistema.
Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, encaminhar processos encerrados para outros organogramas, para que os mesmos possam ser arquivados.
Possibilitar ao administrador do sistema realizar a definição do limite de retroação em dias para abertura de processos.
Possibilitar ao cidadão realizar filtros dos seus processos por situação, sendo possível filtrar por: * Todos os processos; * Processos encerrados; * Processos em análise; * Processos não analisados; * Solicitações pendentes.
A navegação entre os campos da tela deve permitir ser realizada através da tecla "Enter" e "Tab".
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a criação e a emissão de solicitação de comparecimento do cidadão a entidade.
Possibilitar aos usuários dos sistemas que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todos os processos que estão em análise na entidade, e a quanto tempo cada processo está sem movimentação, para controle dos processos que estão a muito tempo sem receber movimentação.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização de todas as pessoas cadastradas na entidade através de um relatório, permitindo visualizar todos os tipos de pessoas, ou apenas as pessoas físicas ou jurídicas. Para que seja possível o controle da quantidade de pessoas que estão cadastradas na entidade e o tipo de cada uma delas.
Possibilitar ao cidadão a visualização dos documentos anexados e pendentes de anexação dos processos consultados.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição da quantidade de processos ainda não analisados que serão permitidos por usuário.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a criação de organogramas externos, que não fazem parte da entidade, sendo possível o envio e o recebimento de processos.
Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a página, realizar a visualização do histórico dos andamentos realizados, confirmados e excluídos de um processo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a configuração das regras para ajuntamento de processos, para definição se o ajuntamento será realizado por anexação ou por apensamento.
Permitir ao usuário cadastrar feriados existentes, a fim de definir as datas de vencimentos das guias de pagamento, para que não haja cobrança de acréscimos quando um vencimento tenha sido configurado em um feriado.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso, realizar a visualização dos dados de encerramento, arquivamento e estorno dos mesmos ao consultar um processo, a fim de saber em qual data e qual usuário realizou alteração dessas movimentações.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição de quais organogramas da entidade estarão ativos ou inativos. Os organogramas inativos não receberão processos.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possua permissão de acesso a página, realizar a visualização de todos os processos encerrados na entidade em um determinado período, para que os mesmos possam receber arquivamento.
As atualizações da solução devem ser realizadas de maneira automatizada sem necessidade de interferência do usuário.
Possibilitar através de um relatório, para usuários que possuam previamente permissão de acesso a funcionalidade, a filtragem por data dentro de um período de um ano para visualização de acessos dos usuários.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar andamento de processos de forma individual ou por lote para outros organogramas da entidade
Possibilitar ao cidadão a visualização dos andamentos realizados no processo consultado, para que o cidadão possa identificar em qual local o seu processo se encontra no momento da consulta.
Possibilitar ao cidadão a consulta de solicitações e processos abertos por ele, bem como a consulta de processos através do número único.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar abertura de processos e seus volumes, para que sejam encaminhadas aos responsáveis e estes determinem uma providência
Permitir a qualquer cidadão solicitar serviços à entidade através da abertura externa de protocolos. Para realizar uma solicitação de abertura é necessário que o cidadão realize login para realizar acesso ao ambiente de abertura de processos. Ao acessar o ambiente por um link de acesso exclusivo de um órgão, os campos (Município e Entidade) já devem estar preenchidos automaticamente pelo sistema, sendo possível realizar alteração caso necessário.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a personalização dos modelos dos relatórios no formato desejado. Podendo definir o uso do modelo padrão, disponibilizado pelo sistema, ou o modelo personalizado com base nas informações que o sistema fornece.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de comprovantes de abertura de processos.
Possibilitar ao usuário de destino a visualização de organogramas que não realizaram os andamentos do processo que se encontram em paralelo.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição dos tipos de notificação que o mesmo deseja receber via e-mail, podendo escolher entre os tipos: * Receber notificação dos processos que me encaminharam; * Receber notificação dos processos em que sou o responsável do organograma; * Receber notificações dos processos que o sistema me enviou automaticamente; * Receber notificação dos processos que podem ser enviados para todos os usuários do organograma.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários da entidade que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a visualização da quantidade de processos abertos por cada usuário da entidade, para controle de quantos processos cada usuário do sistema está responsável.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar confirmação de recebimento de processos individualmente ou por lote de processos enviados ao organograma em que usuário pertence, para que os mesmos possam ser analisados no organograma.
Disponibilizar aos servidores públicos, um ambiente centralizado que contém ajuda relacionada às funcionalidades do sistema.
Permitir que ao realizar entrega de documentos, o usuário que possui permissão de acesso a esta funcionalidade, selecione vários documentos para anexação ao processo desejado.
Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, configurar se os processos poderão receber andamentos quando houverem taxas pendentes de pagamento.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o cadastro de agrupadores de solicitações, para categorização das solicitações posteriormente criadas.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a funcionalidade, realizar o cancelamento e estorno de guias de pagamento.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar anexação de documentos em formato digital, realizando vínculo a processos.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de etiquetas previamente configurada, para processos já registrados no sistema.
Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a inserção de pareceres por processo, possibilitando informar se o parecer realizado é conclusivo.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão, realizar o acesso ao sistema sem a necessidade de instalações e atualizações.
Possibilitar ao usuário que possua permissão de acesso, a visualização através de um relatório, a procedência do processo, se o mesmo é de origem interna ou externa.
Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, o envio e o recebimento de processos para entidades externas, para que os processos possam ser analisados, quando necessário, por entidades não pertencentes ao usuário.
Permitir aos usuários que possuam, permissão de acesso a página, adicionar indexadores ou reajustar os seus valores por data conforme os índices econômicos estabelecidos, para que sejam atribuídos às guias de pagamento.
Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso a página realizar a assinatura digital de documentos emitidos no sistema com certificados do Tipo A1 e A3, possibilitando a aplicação de múltiplas assinaturas nos documentos.

Law



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA**

www.serraalta.sc.gov.br
E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a personalização de scripts para validação da solicitação de abertura externa, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis:

- * Código do beneficiário;
- * E-mail do beneficiário;
- * inscrição municipal do beneficiário;
- * Motivo da solicitação de abertura;
- * Usuário que cadastrou a solicitação;
- * Data/Hora de alterações realizadas na solicitação de abertura;
- * Usuário que realizou alterações na solicitação de abertura;
- * Descrição do resultado da solicitação;
- * Situação da solicitação;
- * Data/Hora da abertura da solicitação;
- * Número do telefone celular do requerente;
- * Número do telefone residencial do requerente;
- * CEP do requerente e/ou beneficiário;
- * Bairro do requerente e/ou beneficiário;
- * Complemento do endereço do requerente e/ou beneficiário;
- * Código da solicitação de abertura;
- * Código do município;
- * Código do bairro;
- * Código do logradouro;
- * Inscrição da pessoa;
- * Nome da pessoa;
- * Logradouro;

Ao cadastrar o script para a entidade, o mesmo deverá ser valido para todos os organogramas dessa entidade.

Possibilitar ao administrador do sistema, realizar a definição de qual organograma da entidade, será o responsável para realizar o arquivamento de processos.

Para cada novo atendimento iniciado pelo recurso deverá ser vinculado um código exclusivo, podendo ser listado e visualizado pelo usuário posteriormente.

Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a página, realizar a criação de solicitações que serão vinculados aos protocolos. As solicitações poderão ser utilizadas pela entidade ao realizar abertura de processos internamente e externamente.

Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a página, visualizar todas as solicitações de abertura, utilizando o período desejado para visualização, e a situação das solicitações de abertura definidas, que são:

- * Não analisado
- * Deferido
- * Indeferido

Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a criação de um resumo para cada solicitação do organograma para identificação do assunto de cada processo ao se realizar uma consulta.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, visualizar os últimos processos movimentados, permitindo que os mesmos sejam ordenados por data para visualização.</p>
<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a personalização de scripts para validação do cadastro de documentos, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis:</p> <ul style="list-style-type: none">* Código do documento;* Descrição do documento;* Se o documento é duplicado; <p>Ao cadastrar o script para a entidade, o mesmo será válido para todos os organogramas dessa entidade.</p>
<p>Possibilitar ao usuário que possua permissão de acesso a funcionalidade, filtrar por todos os usuários previamente cadastrados na entidade, para posterior visualização através de um relatório o último acesso destes usuários, bem como a quantidade de dias sem acessos dos mesmos.</p>
<p>Possibilitar identificação visual dos usuários do sistema através de imagens (foto).</p>
<p>Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, receber e enviar mensagens para outros usuários pertencentes a mesma entidade, para uma comunicação efetiva entre os usuários do sistema.</p>
<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição da numeração sequencial de cada solicitação, sendo possível escolher entre as opções:</p> <ul style="list-style-type: none">* Entidade;* Entidade/Ano;* Grupo;* Grupo/Ano;* Solicitação;* Solicitação/Ano;* Sequencial/Ano; <p>A numeração escolhida será apresentada ao realizar uma abertura de processos.</p>
<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a interação de guias de pagamento com o sistema tributário, para posterior pagamento das taxas.</p>
<p>Possibilitar ao usuário que possua previamente permissão de acesso a funcionalidade, escolher o formato de visualização dos dados emitidos através de um relatório. Os formatos disponíveis deverão ser no mínimo PDF,HTML e XLS.</p>
<p>Possibilitar ao usuário visualizar informações de encerramento e arquivamento do processo consultado, para que o cidadão possa identificar em qual local seu processo foi encerrado e arquivado, bem como os motivos do encerramento do processo.</p>
<p>Possibilitar ao usuário do sistema, que possua permissão de acesso a página, realizar a visualização de todos os processos ajuntados na entidade ou no organograma em um determinado período, para controle de quais processos possuem ajuntamento e qual tipo de ajuntamento os processos se encontram no momento da consulta.</p>
<p>Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar o estorno de arquivamento de processos, para possibilitar que o mesmo seja encaminhado para outro departamento.</p>
<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de gráficos dos processos abertos por organograma, solicitação e por usuários</p>
<p>Possibilitar aos usuários do sistema, que possuem permissão de acesso a funcionalidade, realizar a exclusão de andamentos de processos individualmente ou por lote.</p>
<p>Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, definir quais documentos serão de entrega obrigatória antes de realizar o encerramento de um processo.</p>

Rw

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

m



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA**

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar andamentos de processos para outros organogramas de forma individual ou por lote
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a personalização de scripts para validação do cadastro de pareceres, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis: * Se o parecer possui anexos; * Os usuários que podem visualizar o parecer; * Data/Hora do estorno do parecer; * Organograma emissor do parecer; * Usuário que está adicionando o parecer; * Descrição do parecer; * Resultado do parecer; * Se o parecer é conclusivo; * Código do parecer; Ao cadastrar o script para a entidade, o mesmo será válido para todos os organogramas dessa entidade
Possibilidade de utilizar operadores nos filtros personalizados, como: Menor ou igual; Maior ou igual; Igual; Contém; Não Contém; Contido em; Não contido em; Inicia com; Termina com e Entre. * Contido em e Não contido em, devem disponibilizar opção para informar dados por intervalo e intercalado, ex. 1, 2,10-15, ou seja, o valor 1 e o valor 2, incluindo os valores de 10 à 15.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a parametrização de quais usuários da entidade terão permissão de realizar tramitações e encerramento de processos, nos organogramas em que o usuário está vinculado, mesmo que os processos não estejam atualmente com ele.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a exclusão de processos que não possuam movimentações, encerramento, arquivamento, ajuntamento e guias geradas mesmo realizado o estorno das mesmas
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a emissão de relatórios disponibilizados em formato PDF, HTML e XLS para visualização dos dados no formato desejado.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso á página, escanear documentos, para que sejam anexados aos seus devidos processos automaticamente, sem a necessidade de realizar a digitação manual do documento.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão acesso a página, definir como as consultas de processos externas serão realizadas.
Permitir aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o cadastro de taxas, para utilização nas cobranças das guias de pagamento.
Possibilitar aos usuários que possuam previamente permissão de acesso a funcionalidade, visualizar se os usuários cadastrados na entidade são do tipo administrador, plus ou básico para realizar alterações quando necessário.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar andamentos de processo de forma paralela, possibilitando que um processo seja analisado por mais de um organograma ao mesmo tempo.
Possibilitar a configuração para que seja permitido a alteração e a exclusão de documentos anexados em um processo apenas pelo usuário que anexou o documento. Quando esta configuração estiver ativa, somente o administrador do sistema e o usuário que anexou o documento no processo, deverão poder alterar ou excluir este documento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br
E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar ao usuário que possua permissão de acesso a página, filtrar as solicitações de abertura que deseja visualizar, para maior assertividade na consulta, através de um relatório. As opções de filtragem deverão ser no mínimo:

- * Modelo do relatório (Permite visualizar as informações através de um relatório padrão do sistema, ou através de um modelo personalizável que foi previamente personalizado);
- * Solicitação de abertura (permite filtrar por solicitações de abertura previamente cadastrado);
- * Solicitação (permite filtrar por solicitações previamente cadastradas)
- * Requerente (permite filtrar pelo requerente da solicitação de abertura)
- * Beneficiário (permite filtrar pelo beneficiário da solicitação de abertura quando houver).

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, registrar documentos que serão utilizados nos processos da entidade, sendo possível informar os seguintes campos:

- * Documento;
- * Descrição.

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a funcionalidade, adicionar observações, quando necessário, ao anexar documentos ao processo, para posterior visualização ao realizar consultas de processos.

Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização da relação de taxas do processo consultado, para identificação dos valores correspondentes ao processo

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a personalização de scripts conforme necessidade da entidade, para validação da abertura de processos, sendo possível a utilização das seguintes variáveis:

- * Súmula;
- * Observação do processo;
- * Recebimento de notificações do processo;
- * Data prevista para encerramento;
- * Local de protocolização;
- * Número do CPF/CNPJ do requerente e beneficiário;
- * Beneficiário;
- * Código da solicitação;
- * Data de nascimento do requerente e do beneficiário;
- * Observação do volume do processo;
- * Número de páginas do volume do processo;
- * Data de abertura do volume do processo;
- * Código do processo principal;
- * Usuário que protocolou o processo;
- * Organograma de destino;
- * Prioridade do protocolo;
- * Número do documento;
- * Procedência do processo;
- * Data de protocolização;
- * Número sequencial do processo;
- * Número do processo;
- * Ano de protocolização;

Ao cadastrar o script para a entidade, o mesmo será válido para todos os organogramas dessa entidade

Possibilitar ao cidadão que possua permissão, a visualização dos pareceres realizados no processo consultado.

Pa

Q

AP

m



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição de quais organogramas da entidade cada usuário do sistema possua acesso
Possibilitar ao usuário decidir quais guias pré-estabelecidas no sistema, serão demonstradas ao acessar o sistema.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar arquivamento de processos individualmente ou por lote, para posterior localização física desses processos
Possibilitar a visualização da etiqueta após a realização das configurações
Possibilitar que os usuários do sistema escolham a melhor forma para realizar o acesso ao sistema, permitindo fazer uso do usuário registrado na Central de Usuários da empresa contratada, bem como a utilização de certificado digital (e-CPF), usuário de rede (LDAP) ou acessar o sistema utilizando uma conta do Yahoo.
A atualização do sistema deve ocorrer sem que seja necessária a paralização de todas as estações de trabalho
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição das páginas do sistema que possibilitarão a assinatura digital de documentos. As páginas disponíveis deverão ser no mínimo: * Abertura de processos; * Pareceres; * Entrega de documentos; * Solicitação de abertura externa
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar o cadastro de organogramas, para atender a organização estrutural da entidade. O cadastro consiste em informar a máscara do organograma, a sigla, a descrição e seu tipo de administração.
Possibilitar ao usuário que possua previamente permissão de acesso a funcionalidade, a visualização através de um relatório, os usuários que nunca acessaram o sistema na entidade logada.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização da data e hora do último acesso ao sistema de cada usuário da entidade, bem como a quantidade de dias em que os usuários não acessam o sistema, para controle de usuários inativos na entidade.
Possibilitar ao usuário o agrupamento de processos por anexação ou apensamento.
Possibilitar a realização de trâmites de todos os processos em ambiente digital, com dispensa do trâmite em papéis.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a definição de quais dados os cidadãos poderão utilizar para realizar consulta de processos. Os dados disponíveis deverão ser no mínimo: * Número do processo; * Nome do requerente; * CPF/CNPJ do requerente; * Nome do beneficiário; * CPF/CNPJ do beneficiário.
Possibilitar aos usuários do sistema verificarem todas as importantes melhorias acrescentadas em cada versão lançada.
Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso visualizar através de um relatório os totalizadores da situação do processo conforme filtros previamente aplicados
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, definir se todos os processos serão apresentados na página inicial, ou será demonstrado apenas os processos pertencentes ao usuário logado.

Law

RA

AP

M



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar a visualização do histórico de movimentações do processo consultado, para que seja possível identificar todas as movimentações que o processo recebeu desde sua abertura.
Possibilitar o envio de notificações ao requerente e/ou beneficiário a cada trâmite processual através do envio de e-mail e/ou SMS. Sendo possível o envio de notificações personalizadas.
Possibilitar ao administrador do sistema configurar quais usuários terão permissão para realizar a exclusão de processos na entidade.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso ao ambiente, realizar a personalização de scripts para validação do processo de andamentos, conforme necessidade da entidade, sendo possível a utilização das seguintes variáveis: * Observação do andamento; * Organograma de destino; * Data/Hora do andamento; * Usuário para qual o processo será enviado; * Usuário que recebeu o processo; Ao cadastrar o script para a entidade, o mesmo será valido para todos os organogramas dessa entidade.
Possibilitar aos usuários que possuem permissão de acesso a funcionalidade, realizar auditoria das operações realizadas no sistema.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, definir quais processos serão tratados com sigilo e quais organogramas poderão visualizar os documentos e/ou pareceres dos processos definidos como sigilosos.
Possibilitar ao usuário que possua permissão de acesso a funcionalidade realizar consulta rápida por requerente e beneficiário do processo.
Possibilitar ao cidadão comum e ao servidor público realizar a visualização das movimentações realizadas no processo consultado, a fim de ter conhecimento da situação atual do processo.
Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar encerramento de processos de forma individual ou por lote.
Possibilitar aos usuários do sistema, que possuam permissão de acesso a página, realizar estorno de encerramento, para que o processo possa ser movimentado novamente

Law

Al

AP

m



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA ALTA

www.serraalta.sc.gov.br

E-mail: administracao@serraalta.sc.gov.br

Possibilitar aos usuários do sistema que possuam permissão de acesso a página, realizar consultas de processos cadastrados na entidade, para visualização das informações registradas no processo consultado, utilizando os seguintes dados disponibilizados:

- * Número do processo;
- * Ano de protocolização;
- * Código do organograma atual;
- * CPF/CNPJ do beneficiário;
- * CPF/CNPJ do requerente;
- * Data prevista (dd/mm/aaaa);
- * Local de protocolização;
- * Nome do beneficiário;
- * Nome do requerente;
- * Nome fantasia;
- * Número da solicitação;
- * Número do documento;
- * Número do requerente;
- * Observação;
- * Processo;
- * Protocolado em (dd/mm/aaaa);
- * Protocolado por;
- * Protocolo;
- * Solicitação;
- * Usuário atual.

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a personalização dos cadastros do sistema, adicionando novos campos a eles, bem como a criação de novas página para utilização no menu de cadastros.

Possibilitar aos usuários que possuam permissão de acesso a página, realizar a criação de roteiros, sendo possível defini-los em formato linear ou em paralelo. Possibilitando que os processos possam ser analisados em mais de um organograma ao mesmo tempo.

Possibilitar ao cidadão ao registrar uma solicitação de serviços, a apresentação das informações adicionais, de forma a permitir a inclusão de informações não previstas nos campos padrões do cadastro.

Possibilitar a visualização em gráfico do total de processos criados, e a situação de cada um dos processos na abertura externa de processos.

la

Q

P

m