



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

CNPJ: Nº 80.622.319/0001-98

E-mail : compras@serraalta.sc.gov.br

Av. Dom Pedro II, 830 – Centro - 89.871-000 Fone (49) 3364.0092

RETIFICAÇÃO E ADENDO Nº 001 AO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2017

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2017

O Município de Serra Alta - SC **TORNA PÚBLICO**, que houve alteração no “**Anexo I – PROJETO BÁSICO- DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DOS APLICATIVOS**” do Edital do Processo Licitatório nº 037/2017, Pregão Presencial nº 037/2017, objetivando a **contratação de empresa especializada para o fornecimento de licença de uso de aplicativos de gestão pública, com acesso simultâneo de usuários.**

No Anexo I, foi ALTERADO os itens conforme abaixo relacionados:

Onde se lê:

(...)

“15- APLICATIVO DE CONTROLE LEGISLATIVO”

- ✓ Possuir cadastro de políticos, englobando vereadores, prefeitos e vice-prefeitos, com campos para inserção de seus dados principais e documentações, inclusive partido e declaração de bens.
- ✓ Possuir cadastro de dados completos de funcionários.
- ✓ Possuir cadastro de legislaturas, podendo ser cadastrado os vereadores que pertencem à mesma, as mesas diretoras, comissões permanentes e comissões temporárias, todas detalhadas com seus respectivos membros.
- ✓ Possuir cadastro de todos os tipos de sessões, permitindo a integração com o cadastro de proposituras, projetos e demais documentos que serão inseridos na sessão, para permitir uma visualização completa das matérias apreciadas em cada sessão.
- ✓ Possuir estatísticas resumida por PERÍODO, mostrando em um período, o autor e quantos documentos ele apresentou, trazendo no final a somatória de todos os autores de documento de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda à lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.
- ✓ Possuir estatísticas resumidas da SITUAÇÃO mostrando entre um período, quantos documentos foram aprovados, rejeitados, retirados, em tramitação, arquivados, vetados e urgência no final a somatória de todos os documentos de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda à lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.
- ✓ Possuir estatísticas resumidas por PERÍODO mostrando entre um período, um determinado autor selecionado quantos documentos foram aprovados, rejeitados, retirados, em tramitação, arquivados, vetados e urgência no final a somatória de todos os documentos de requerimentos, indicações, moções, projetos de lei, projetos de lei



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

CNPJ: Nº 80.622.319/0001-98

E-mail : compras@serraalta.sc.gov.br

Av. Dom Pedro II, 830 – Centro - 89.871-000 Fone (49) 3364.0092

complementar, projetos de resolução, projetos de decreto, projetos de emenda à lei orgânica, substitutivos e vetos. Poderá ser emitido relatório.

- ✓ Possuir cadastro de protocolo integrado com todos os outros módulos do aplicativo, permitindo que no protocolo de um documento, automaticamente, o cadastro do módulo já seja inserido.
- ✓ Permitir a alteração na forma de apresentação de numeração de protocolos, para adequação ao uso costumeiro da Casa de Leis, permitindo a numeração sequencial infinita, reiniciada a cada ano e/ou legislatura.
- ✓ Permitir, já no cadastro de protocolo, a impressão da íntegra do documento.
- ✓ Permitir, no ato do protocolo, a inserção dos dados do protocolante.
- ✓ Possuir cadastro de documentos protocolados internamente pelo aplicativo, podendo o documento ser liberado ou não pelo setor de protocolo, com opção de visualizar e revisar o documento e o cadastro antes de liberar o protocolo, no cadastro principal de protocolos.
- ✓ Possuir cadastro de emendas, subemendas e substitutivos integrados com projetos de lei, projetos de lei complementar, projetos de resolução, projetos de decreto legislativo e projetos de Emenda à Lei Orgânica do Município.
- ✓ Possuir cadastros de indicações, requerimentos e moções com opções de incluir, alterar, excluir, imprimir, integrar com documentos de imagem, documentos no formato PDF ou documentos no formato WORD, com opção para cadastrar a votação e integrados com o protocolo de documentos de respostas e com ofício(s) de encaminhamento.
- ✓ Possuir cadastro de pareceres integrado com os projetos.
- ✓ Possuir cadastros de projetos de lei ordinária, lei complementar, decreto legislativo, resolução e emenda à Lei Orgânica integrados com autores, categorias, pareceres, emendas, substitutivos, votação, sessões, redação final, autógrafo, vetos e leis.
- ✓ Cadastro de moções, indicações e requerimentos com opções de incluir, alterar, excluir, imprimir, integrar com documentos de imagem, documentos no formato PDF ou documentos no formato WORD. Opção para cadastrar a votação. Integração com módulos de resposta e encaminhamento de documentos.
- ✓ Permitir a navegação entre os cadastros do aplicativo, através da ligação entre os mesmos, como por exemplo, acessar os pareceres a partir dos pareceres vinculados ao projeto, o mesmo com as emendas, etc., retornando sempre ao projeto após visualizar o cadastro.
- ✓ Controle de todas as normas legais, devendo ser integrado com os demais documentos que deram origem às mesmas, com opções de incluir, alterar, imprimir, integrar com documentos no formato PDF ou documentos no formato WORD.
- ✓ Possibilitar a consolidação das normas legais, através de controle individual de alterações, revogações e eventuais suspensões judiciais, permitindo referenciar as alterações e também alterar o documento no formato DOC, atualizando o texto da norma legal, inserindo as alterações havidas.
- ✓ Possibilitar o acesso a documentos integrados a determinado cadastro pelo próprio módulo do cadastro.
- ✓ Cadastros de todos os tipos de projetos que tramitem pela Casa.
- ✓ Integração, no cadastro de projetos, com todos os documentos que possam afetar a sua tramitação, como emendas, subemendas e substitutivos, pareceres de comissões e da assessoria jurídica, mensagens e respostas, além de permitir a inclusão de dados sobre



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

CNPJ: Nº 80.622.319/0001-98

E-mail : compras@serraalta.sc.gov.br

Av. Dom Pedro II, 830 – Centro - 89.871-000 Fone (49) 3364.0092


- o projeto e sua tramitação, sua votação e integração com os documentos resultantes de sua tramitação: redação final, autógrafo, veto e/ou norma legal.
- ✓ Aplicativo de busca em todos os documentos, com as opções mais variadas possíveis, especialmente a busca por data, intervalo de datas, por palavra chave na ementa, por palavra(s) chave dentro do arquivo em formato acessível pelo WORD/BR OFFICE, por autoria, por categoria quando existir e tipo de documento.
 - ✓ Módulos de cadastro de todos os outros documentos que tramitam pela Casa, tais como atas das sessões, atos da Mesa, atos do Presidente, Audiências Públicas, Autógrafos, Certidões, Atestados, Declarações, Módulo para cadastro de informações colhidas pelo Departamento de Ouvidoria, Correspondências recebidas de terceiros e da administração individualizados, denúncias, editais, ofícios expedidos, requerimento para uso de tribuna livre, Ordens do Dia, Portarias, recursos, documentos recebidos do Tribunal de Contas do Estado, requisições de viagens, dentre outros.
 - ✓ Rotina de backup com opção de criar backup, restaurar backup, enviar backup para servidor online no Brasil.
 - ✓ Aplicativo de agendamento por horário para criação de backup automaticamente.
 - ✓ Deverá permitir a emissão de relatórios em todos os cadastros existentes.
 - ✓ Permitir a expedição de relatório contendo todo o trabalho dos políticos, de forma automática, permitindo ainda um filtro por tipo de documento, intervalo de data e por palavra chave.
 - ✓ Permitir aos usuários a alteração de suas próprias senhas, sem a necessidade de intervenção de terceiros.
 - ✓ Permitir a impressão de etiquetas de protocolo em impressoras matriciais e térmicas, inclusive com a impressão de código de barras.
 - ✓ Possuir cadastro para controle de cessão das dependências da Câmara e equipamentos do Legislativo.
 - ✓ Possibilitar a configuração da numeração dos documentos, trazendo flexibilidade para modificar a forma da numeração, caso necessário.

Leia-se:

(...)

“15- APLICATIVO LEGISLAÇÃO”.

- ✓ Permitir o cadastramento, armazenamento, manipulação de textos e documentos, utilizando editores de texto, tais como:
 - ✓ Microsoft Word (inclusive versão 2007).
 - ✓ Lotus WordPro
 - ✓ Corel WordPerfect
 - ✓ BrOffice / OpenOffice"
- ✓ Possibilitar o cadastro dos textos consolidados para cada ato sem sobrepor o texto original, com cadastro dos atos alterados, vinculando ao ato original.
- ✓ Permitir o cadastro dos locais de publicação do Ato.
- ✓ Permitir pesquisas de forma prática para encontrar atos específicos, possibilitando a visualização ou impressão com as seguintes opções de



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE SERRA ALTA

CNPJ: Nº 80.622.319/0001-98

E-mail : compras@serraalta.sc.gov.br

Av. Dom Pedro II, 830 – Centro - 89.871-000 Fone (49) 3364.0092

pesquisa: Assunto/Autoridade/ Datas/ Palavras ou frase que fazem parte ou não do texto.


- ✓ Permitir a pré-definição de modelos de documentos conforme o tipo do ato.
- ✓ Permitir a proteção na consulta dos textos das proposições, evitando a edição (proteção parcial) ou até mesmo a cópia (proteção total) dos mesmos.
- ✓ Permitir configurar as permissões que os usuários terão por tipo de ato, definindo assim se o usuário poderá inserir, alterar ou excluir atos.
- ✓ Permitir a verificação por meio de relatório de como está a situação dos textos cadastrados no sistema, possibilitando verificar quais atos possuem (ou não) um texto cadastrado.
- ✓ Permitir a emissão de relatórios dos principais cadastros, tais como: Assuntos Autoridades / Atos / Atos Alterados".
- ✓ Permitir que os relatórios sejam salvos e emitidos no formato PDF e com Assinatura Digital.
- ✓ Possibilitar consultar o tempo de emissão de cada relatório.
- ✓ Possibilitar a inclusão nos textos legais das informações registradas no cadastro, utilizando-se de variáveis do sistema disponibilizadas para os editores Word e BrOffice/OpenOffice.
- ✓ Permitir que o usuário crie seus próprios relatórios de forma personalizada e de acordo com a sua necessidade.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do edital, inclusive a data de recebimento dos envelopes proposta e documentação. O edital e o Adendo encontram-se disponíveis no site "www.serraalta.sc.gov.br" as demais informações poderão ser obtidas diariamente na Secretaria Municipal de Administração ou pelo telefone (49) 3364 0092.

Serra Alta/SC, 18 de outubro de 2017.


CLAIR FÁTIMA ANDREIS
Pregoeira Oficial

Analisado e Aprovado pelo Departamento Jurídico


LUIZ FERNANDO KREUTZ
Assessor Jurídico
OAB/SC 32.515